

ต้นฉบับ สำหรับสหกรณ์



ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงศรีอยุธยา จำกัด

พ.ศ.2561

(เปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่)



เลขทะเบียนสหกรณ์ ๖/๑๐๖๓

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๓๐๐๐๐๐๑๒๕๖๑๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑
ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ๓๐๐๐๐๐๑๒๕๕๖๗)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Piya Rattanachonkarn'.

(นายปิยะ รัตนชนกวงศ์)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

สหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

พ.ศ. 2561

ตามมติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2561 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2561”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ฉบับเดิม

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด หรือ รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ หรือ กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

Nakhon Ratchasima Teacher's Savings Cooperative Limited

หมวด 1 ชื่อ ประเภท สำนักงาน ท้องที่ดำเนินงาน และตราของสหกรณ์

ข้อ 1 ชื่อ ประเภท สำนักงาน ท้องที่ดำเนินงาน และตราของสหกรณ์ สหกรณ์นี้
จัดทะเบียนเมื่อวันที่ 12 มกราคม พุทธศักราช 2500 มีชื่อ ประเภท สำนักงาน ท้องที่ดำเนินงาน และ
ตราของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
Nakhon Ratchasima Teacher's Savings Cooperative Limited

ประเภท เป็นสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์

สำนักงาน ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เลขที่ 669 หมู่ที่ 5
ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

ท้องที่ดำเนินงาน ทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอในจังหวัดนครราชสีมา

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์ มีรูปลักษณะเป็นรูปท่านท้าวสุรนารีอยู่ในวงกลม ล้อมรอบ
ด้วยชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

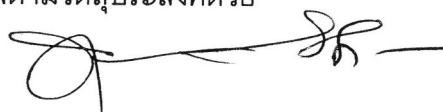


สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานหรือเปิดสำนักงานสาขาได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
เห็นสมควร และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถส่งวงส่วนแห่งรายได้ของตนได้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และช่วยตนเองในหมู่สมาชิก
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
- (5) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดที่เหมาะสม
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (7) ชื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (8) ชื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ของชุมนุมสหกรณ์
- (9) ชื้อหุ้นของสหกรณ์อื่น หรือของสถาบันซึ่งประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกรหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
- (10) ชื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (12) จัดหาสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัว เพื่อส่งเสริมความเจริญและความมั่นคงในชีวิต รวมทั้งเสริมรายได้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์ของสมาชิกตามสมควร
- (13) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- (14) ออกตัวสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (15) ชื้อตัวสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริม และปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (17) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินติดครอบครอง ชื้อ แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สินตลอดจนดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวข้อง หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย



(18) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 3 ทูน

ข้อ 3 ทูน สหกรณ์อาจหาทูน โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงิน
- (3) สะสมทุนสำรองและทุนต่าง ๆ ตามข้อ 25 และ 26
- (4) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้
- (5) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน

ข้อ 4 การออกหุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนหุ้น มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท
ผู้เป็นสมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้

ข้อ 5 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิก
เป็นรายเดือนตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือนต่ำกว่าหนึ่งหมื่นบาท การถือหุ้นรายเดือน ร้อยละหกของเงินได้รายเดือน

เงินได้รายเดือนหนึ่งหมื่นบาทถึงต่ำกว่าสองหมื่นบาท การถือหุ้นรายเดือน ร้อยละเจ็ดของเงินได้
รายเดือน

เงินได้รายเดือนตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไป การถือหุ้นรายเดือน ร้อยละแปดของเงินได้รายเดือน
หากค่าหุ้นที่ต้องชำระรายเดือนไม่ครบจำนวนตามมูลค่าหุ้น ให้ปัดขึ้นเต็มจำนวนมูลค่าหุ้น

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคนี้ หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยะฐานะ เงินประจำตำแหน่ง
และเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือค่าจ้างประจำ ที่สมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดตาม ข้อ 34(3) และหมายถึง
บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หรือจะขอซื้อหุ้น
เพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ได้ โดยจำนวนเท่าใดก็ยอมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการ

สำหรับเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับในวันใด สหกรณ์จะเริ่มคิดเงินปันผลตามข้อ 25(1) ให้ในวันถัดไป
อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้

สมาชิกจะขายหรือโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวในข้อ 44 และจะถอนคืนใน
ระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

ข้อ 6 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีสาเหตุขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้น มีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 7 การลดชำระค่าหุ้น สมาชิกจะขอลดชำระค่าหุ้นรายเดือนได้สองกรณี ดังนี้

(1) สมาชิกที่ได้ชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนแล้ว และมีเงินค่าหุ้นรวม ไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนสองหมื่นบาท

(2) เมื่อสมาชิกชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองเดือนและมีเงินค่าหุ้นรวม ไม่น้อยกว่าสองแสนบาท

จะขอลดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของเงินได้รายเดือน หากค่าหุ้นรายเดือนไม่ครบตามจำนวนมูลค่าหุ้นให้พิเศษที่เหลือทิ้ง

ข้อ 8 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือ ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

หมวด 4 การดำเนินการ

ข้อ 9 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์นั้น นอกจากที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) ในใบหุ้นหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำหน่ายซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำหน่าย การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ รวมสองคน

(2) ในการรับเงินฝาก ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ คนใดคนหนึ่ง

อนึ่ง ในใบหุ้น หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบส่งจ่ายเงิน และ ใบรับเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วยทุกราย



ข้อ 10 วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินกู้ยืม หรือ ค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ และสหกรณ์จะต้องรายงานขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทุกปี ทั้งนี้ในระหว่างที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 11 การกู้ยืมเงิน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินสำหรับใช้เป็นทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบ

การกู้ยืมเงินนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดไว้ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว

ข้อ 12 การรับเงินฝาก สหกรณ์อาจรับเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือฝากประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 13 เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์อาจอนุญาตให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ได้ โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดังนี้

จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้น ในเวลาใดเวลาหนึ่ง ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

ข้อ 14 เงินฝากประจำ สหกรณ์อาจรับเงินฝากประจำจากสมาชิกได้ โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดังนี้

จำนวนเงินฝากในบัญชีรายหนึ่ง ๆ และระยะเวลาฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การให้เงินกู้ เงินกุนั้นอาจให้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์นี้
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์



ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับ
 แห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น
 ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ ต่อเมื่อสหกรณ์มี
 เงินทุนเหลือจากการให้กู้แก่สมาชิกแล้ว และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว

สมาชิกหรือสหกรณ์ซึ่งประสงค์ขอกู้เงินจากสหกรณ์ ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบและ
 ระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 16 ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะ
 เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการให้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมาย
 ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 17 ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทและจำกัด
 ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมี
 ความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนด
 ขึ้นไว้

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอัน
 จำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามระเบียบของ
 สหกรณ์ที่กำหนดขึ้นไว้

ในกรณีที่สมาชิกมีค่าหุ้นเป็นจำนวนมากกว่าระเบียบกำหนดคณะกรรมการ
 ดำเนินการอาจให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้เท่ากับเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริม
 ฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกเงยแก่สมาชิกได้โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่
 สมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญตามที่กล่าวใน (2) ได้คณะกรรมการ ดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้
 ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้นไว้ โดยระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจน
 เงื่อนไขและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์



ข้อ 18 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราดังต่อไปนี้

- (1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทซึ่งให้แก่สมาชิกนั้นให้คิดเป็นรายวันทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยดอกเบี้ยเงินกู้
- (2) เงินกู้ซึ่งให้แก่สหกรณ์อื่น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามที่เห็นสมควรและต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน

ข้อ 19 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ เป็นเวลาสามเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสี่คราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือน จนครบจำนวนเงินตามผู้กู้ได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้แต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 20 ข้อที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพัน ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดีต้องรับผูกพันตามข้อบังคับนี้ ถ้าตนประสงค์จะขอลอกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34(3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จเสียก่อน แล้วจึงจะขอลอกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 21 การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ภายใต้กฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่ สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ข้อ 22 วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ปีทางบัญชีของสหกรณ์มีระยะเวลาสิบสองเดือน โดยให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 23 การทำงานบุคคลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี ให้สหกรณ์ทำงานบุคคล รวมทั้งบัญชีกำไรและขาดทุน ดังที่เป็นอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชานั้น ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

ข้อ 24 การเสนอบุคคลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอบุคคล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ในเมื่อเสนอบุคคล ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้น ไปยังสมาชิกทุกคน และให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมประจำปีแสดงผลการดำเนินงานสหกรณ์และงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุลไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

ข้อ 25 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้งบบัญชีโดยหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าเสื่อมราคาแห่งสินทรัพย์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปีให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ละคนในอัตราไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ข้างล่างนี้ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว



- (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ในปีใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
- (3) เป็นโบนัสกรรมการดำเนินการ กรรมการเงินกู้ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่เมื่อวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น (ตาม(1) ข้างบนนี้)
- (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้สะสมไว้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (6) เป็นทุนเพื่อขยายกิจการของสหกรณ์
- (7) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์
- (8) เป็นทุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกสหกรณ์
- (9) จัดเป็นเงินสวัสดิการสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์
- (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 26 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากกำไรสุทธิที่จัดสรรตามข้อ 25 บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าจะให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 25 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 27 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์ โดยส่วนรวมสมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม



ข้อ 28 ทะเบียน และบัญชี ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุม และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 29 กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสารอื่น ๆ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบดุล ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 30 การสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งโดยผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 31 การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

ให้ผู้ปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ และแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือหรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 32 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์หรือหน่วยงานนั้นกำหนด

หมวด 5 สมาชิกและสมาชิกสมทบ

ข้อ 33 สมาชิก คือ

- (1) ผู้เข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว
- (2) ผู้ได้รับพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 34 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย
- (3) ก. เป็นข้าราชการครู หรือข้าราชการพลเรือน หรือลูกจ้างประจำ หรือครูสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดนครราชสีมา หรือ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครราชสีมา หรือหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา หรือวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา หรือสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา หรือมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา หรือสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา หรือสำนักงานศิลปากรที่ 10 นครราชสีมา หรือพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพิมาย หรือหน่วยงานที่เคยสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดนครราชสีมา หรือ
 - ข. เป็นพนักงานครูหรือลูกจ้างประจำ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือ เป็นพนักงานครู หรือลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา หรือ
 - ค. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้ หรือ
 - ง. เป็นข้าราชการบำนาญซึ่งเคยรับราชการ หรือปฏิบัติงานใน (3) ก.หรือ ข. และรับบำนาญในจังหวัดนครราชสีมา หรือ
 - จ. เป็นพนักงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด (ส.ส.นม.) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์บุคลากรทางการศึกษา และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด (ส.ณ.นม.) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัดและบุคลากรทางการศึกษานครราชสีมา (ณ.ส.นม.)
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ



- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 35 การพิจารณาเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก(รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก) ตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครคนหนึ่งรับรอง สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินบำนาญเป็นผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามที่กล่าวไว้ในข้อ 34 ทั้งหมดเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในการประชุมคราวต่อไป

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดีเมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดมติที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่ประชุม

ข้อ 36 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 37 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 38 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิก หรือ
- (4) เป็นบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ
- (5) เป็นผู้ศรัทธาในระบบสหกรณ์ และประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 39 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในใบสมัครทุกประการ



- (2) จะต้องซื้อหุ้นครั้งแรกไม่น้อยกว่าสองหมื่นบาท และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหนึ่งร้อยบาท
- (3) คณะกรรมการดำเนินการลงมติรับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้อง และเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้

ข้อ 40 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ ดังนี้

- (1) การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้ได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (2) เงินเฉลี่ยคืน สมาชิกสมทรมีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (3) การรับฝากเงิน สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทรมีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ
- (4) การให้เงินกู้ สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทรมีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝากของสมาชิกสมทพรายนั้น ๆ

สมาชิกสมทรมีสิทธิในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่สิทธิในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใดๆ หรือ เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์สำหรับสมาชิกแต่ละประเภททุกประการ

ข้อ 41 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้ายไปรับราชการในจังหวัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ในจังหวัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้เข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้สหกรณ์โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ ไปยังสหกรณ์ซึ่งตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้นและขอรับชำระหนี้เงินกู้ที่สมาชิกนั้นมียู่ต่อสหกรณ์ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์



ข้อ 42 การรับสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ทั้งที่อยู่ในท้องที่เดียวกัน หรือย้ายมารับราชการในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ 35 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 40 ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้น และการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 43 การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ หรือภูมิลำเนา สมาชิกหรือสมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ 44 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดา หรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทโดยธรรมผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 50 วรรคแรก และข้อ 51

ข้อ 45 เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ลาออกจากสหกรณ์
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 34(3) โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



- (8) กรณีสมาชิกของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบ ตามข้อ 38 (3) ต้องขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ให้ถือเป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพด้วย

ข้อ 46 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และเมื่อผู้จัดการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการขอไปด้วยข้อบังคับ จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 47 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือถือหุ้นครั้งแรกตามข้อ 40
- (2) ขาดชำระหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน (สำหรับเงินกู้) ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ เป็นเวลาถึงสามเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ดังว่านั้นถึงสี่คราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันหรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประพฤติกฎใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการสหกรณ์นั้น ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 48 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกแล้วเสนอเรื่องสมาชิก ออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

ข้อ 49 สมาชิกที่ย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีคามผิด สมาชิกที่ย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34(3) โดยไม่มีคามผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่โดยมิต้องชำระค่าหุ้นต่อไปอีก

ในกรณีที่สมาชิกออกจากราชการโดยได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการและรับบำนาญทางจังหวัดนครราชสีมาแล้ว เมื่อยินยอมให้หักเงินบำนาญเป็นค่าหุ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ

ข้อ 50 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 45(1)(2) และ (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับเงินฝากในข้อบังคับนี้และระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนเงินค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกลาออกจากสหกรณ์จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ ให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ลาออกรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ลาออกจากสหกรณ์เนื่องจากตนได้ย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34(3) โดยไม่มีคามผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 45(4) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์เพราะเหตุตามข้อ 45 (5) หรือ(6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์แต่อย่างใดเลย ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับเงินฝากในข้อบังคับนี้ และในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 51 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวใน ข้อ 50 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิคนั้นต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 52 การใช้ข้อบังคับแก่สมาชิกสมทบ ให้นำความตามข้อบังคับข้อ 5 เรื่องการถือหุ้น ข้อ 25 เรื่องการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ข้อ 43 เรื่อง การเปลี่ยนแปลง สถานภาพ หรือภูมิภานา



ข้อ 44 เรื่องการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ข้อ 45 เรื่องเหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ (ยกเว้น(5) ให้แก้ไขเป็น "ขาดคุณสมบัติตามข้อ 38") ข้อ 46 เรื่องการลาออกจากสหกรณ์ ข้อ 47 เรื่องการให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 48 เรื่องการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ข้อ 50 เรื่องการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 51 เรื่องการหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์มาใช้บังคับแก่สมาชิกสมทบโดยอนุโลม

ข้อ 53 ความรับผิดชอบของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6 การประชุมใหญ่

ข้อ 54 การประชุมใหญ่ เมื่อสหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกจำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์นั้น

การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียน สหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ได้ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือในกรณีที่สหกรณ์มีผู้แทนสมาชิก และผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวน ผู้แทนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

แต่ในกรณีต่อไปนี้ สหกรณ์ต้องมีการประชุมใหญ่โดยสมาชิก คือ

1. การเลือกตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
3. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
4. การเลิกสหกรณ์



5. เมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่

6. การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก ซึ่งมาประชุม และอยู่ในที่ประชุม

ข้อ 55 การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งของ ผู้แทนสมาชิก

การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

- (1) สมาชิกเท่านั้นที่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็น ผู้แทนสมาชิก
- (2) ให้แบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็นหน่วย คือ อำเภอหรือกิ่งอำเภอ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น ๆ
- (3) ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- (4) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในหกสิบวัน

จำนวนผู้แทนสมาชิก

สมาชิกแต่ละหน่วยตั้งผู้แทนของตน โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกสามสิบห้าคน ต่อผู้แทนหนึ่งคน ถ้าหน่วยใดมีเศษของอัตราส่วนเกินกึ่งหนึ่ง ก็ให้มีผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน และจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

การดำรงตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก

ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน และผู้แทนสมาชิกต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ออกตามวาระ
4. ย้ายหรือโอนไปต่างหน่วย
5. หักชำระหนี้ ณ ที่จ่าย ไม่ได้ เว้นแต่การผินผันทันั้น มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
6. ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด ๆ

เมื่อผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง ตามที่กล่าวข้างต้น ให้เลือกผู้แทนสมาชิกใหม่ภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ต้องก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การแจ้งให้บรรดาสมาชิกสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ตามวรรคแรก สหกรณ์อาจแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้สมาชิกในสังกัดนั้นๆ ทราบก็ได้



ข้อ 56 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้สหกรณ์ มีหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดนครราชสีมาและกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 57 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมได้ไม่ว่าคราวใดๆ สำหรับกรณีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกสามารถเข้าร่วมประชุมในฐานะสังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง หรือได้รับเลือกตั้งใดๆทั้งสิ้น

องค์ประชุมของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคราวใดมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอ ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเข้าเป็นสมาชิก
- (2) รับทราบรายงานของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (3) พิจารณานอุมติงดบุดล และจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์
- (4) เลือกตั้ง ถอดถอน กรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (5) กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม
- (6) พิจารณานอุมติแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์
- (7) พิจารณาให้สหกรณ์เข้าเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์



- (8) รับทราบการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (9) วิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (10) กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่สหกรณ์แต่งตั้ง และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 7 คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 59 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเอง ขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและหรือเหรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

วิธีสรรหาคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 60 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง

- (1) **ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - (ก) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (ข) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
 - (ค) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
 - (ง) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (2) **รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - (ก) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ แทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
 - (ข) ปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ
 - (ค) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการได้รับมอบหมาย

(3) **เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (ก) แจ้งนัดประชุมใหญ่ หรือนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมอื่นๆ แล้วแต่กรณี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการมอบหมาย
- (ข) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (ค) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อย
- (ง) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(4) **ทรัพย์ญิก** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (ก) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (ข) ดำเนินการอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 61 วาระอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยวิธีจับฉลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ให้คณะกรรมการดำเนินการ จัดให้มีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก่อนหรือหลังที่คณะกรรมการดำเนินการครบวาระตามกำหนดก็ได้ แต่กรณีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่หลังจากคณะกรรมการดำเนินการครบวาระแล้ว ให้ดำเนินการเลือกตั้งภายในสิบห้าวันนับจากวันครบวาระ และให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ที่ได้รับเลือกตั้งเข้ารับตำแหน่งต่อจากคณะกรรมการดำเนินการที่ครบวาระในวันถัดไป

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง กรรมการที่ยังไม่พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการได้โดยต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

ข้อ 62 ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการดำเนินการ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
ตามมาตรา 22(4)

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปี
ทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง และหรือผู้ซึ่งเป็น
เจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(6) มีทุนเรือนหุ้นน้อยกว่าสองแสนบาท

(7) เป็นสมาชิกน้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง

(8) ไม่เป็นสมาชิกโครงการสวัสดิการโครงการใดโครงการหนึ่ง

(9) เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 63 การออกจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องออกจากตำแหน่ง เพราะเหตุใดๆ
ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ถึงคราวออกตามวาระ

(3) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

(5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้

(7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว

(8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

ข้อ 64 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึง
คราวออกตามวาระ กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ย่อมประชุมดำเนินกิจการได้ แต่ถ้าในเวลาใดตำแหน่ง
กรรมการดำเนินการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่
จะประชุมดำเนินกิจการใดๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็วเพื่อเลือกตั้ง
กรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่างจนมีจำนวนเพียงพอเป็นองค์ประชุมได้

กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่ง
ตนแทน



ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งประธานกรรมการภายในสามสิบวัน แต่ถ้าวาระของประธานกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ต้องมีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงเพราะเหตุตามข้อ 63(8) นั้น ตามอำนาจและหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการชั่วคราว หรือตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการแทนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ก่อนที่คณะกรรมการดำเนินการชั่วคราวซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามความในวรรคก่อนจะพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการชั่วคราวนั้นเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 59

ข้อ 65 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินกิจการ และเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

ในการดำเนินกิจการวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติของคณะกรรมการดำเนินการ และมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกและความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบในเรื่องการรับสมาชิกใหม่ ตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือหุ้นครั้งแรก และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกตามข้อ 35 ถึง 40
- (2) รับทราบในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตามข้อ 46
- (3) พิจารณาดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตามข้อ 47 และ 48
- (4) ดูแลการคืนจำนวนเงินของสมาชิก และหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ตามข้อ 50 และ 51
- (5) รับทราบการดำเนินการในเรื่องการชำระเงินค่าหุ้น การงดชำระเงินค่าหุ้นและการแจ้งหุ้น ให้เป็นไปตามข้อ 4 ถึง 8
- (6) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับเงินฝากและกู้ยืมเงินตามข้อ 11 ถึง 14
- (7) พิจารณาดำเนินการและควบคุมในเรื่องการให้เงินกู้ตามข้อ 15 ถึง 20
- (8) ดำเนินการในเรื่องนัดประชุมใหญ่ ตามข้อ 54 ถึง 57
- (9) พิจารณาดำเนินการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเงินกู้ ตลอดจนมอบหรือถอดถอนอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับคณะกรรมการเงินกู้ ตามข้อ 70
- (10) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ตามข้อ 80
- (11) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ ตามข้อ 84
- (12) เสนอบทคัดกับรายงานประจำปีแสดงผลงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 24



- (13) ตรวจสอบการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นไปโดยถูกต้องตามมติแห่งที่ประชุมใหญ่ตามข้อ 25
- (14) พิจารณาจัดการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์ ตามข้อ 21
- (15) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน บัญชี กฎหมาย ข้อบังคับและเอกสารต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 28 และ 29
- (16) ดูแลเรื่องการส่งรายการหรือรายงานตามข้อ 32
- (17) ดูแลการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ กับทั้งตรวจสอบบัญชีใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน ตลอดจนเงินสดของสหกรณ์ให้ถูกต้อง
- (18) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (19) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (20) พิจารณารายงานหรือความเห็นของผู้จัดการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ หรือความเห็นของสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (21) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ
- (22) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
- (23) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (24) จัดทำแผนงานดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณประจำปีของสหกรณ์เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาอนุมัติ ถ้าปีใดที่ประชุมใหญ่ยังมีได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ก็ให้ใช้งบประมาณสำหรับปีก่อนไปพลาง
- (25) ทำการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินดังที่ระบุไว้ในข้อ 2(8)
- (26) พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนด
- (27) ดูแลเรื่องการชำระค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทยและเงินอุดหนุนชุมนุมสหกรณ์
- (28) พิจารณารับหรือไม่รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ตามข้อ 3(4)

ข้อ 66 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์



ข้อ 67 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ ซึ่งได้รับมอบหมาย จากประธานกรรมการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้และต้องแจ้งให้สหกรณ์จังหวัด นครราชสีมาทราบในเวลาเดียวกัน

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง แห่งจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

หมวด 8 คณะกรรมการอื่น

ข้อ 68 คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และ เลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการ ตั้งกรรมการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร แต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้ว ต้องมีจำนวน ไม่เกินเก้าคน

ให้ประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธาน และเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้ง เป็นอย่างน้อย และประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไปทราบ

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็น ผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และ คำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษา เงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ



- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัยและพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินการของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 70 คณะกรรมการเงินกู้ เพื่อความสะดวกในการดำเนินกิจการให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจตั้งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์อย่างน้อยสามคน เป็นคณะกรรมการเงินกู้โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกจากนั้นเป็นกรรมการ ทั้งนี้เพื่อคณะกรรมการดำเนินการมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยการให้เงินกู้สามัญให้ปฏิบัติ

คณะกรรมการเงินกู้อยู่ในตำแหน่งได้ตลอดอายุของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเลือกตั้งคณะกรรมการเงินกุนั้น แต่คณะกรรมการดำเนินการอาจถอดถอนกรรมการเงินกู้ทั้งคณะหรือรายตัวหรือถอดถอนอำนาจหน้าที่ซึ่งได้มอบหมายไว้นั้นทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานคณะกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการปฏิบัติอำนาจหน้าที่ซึ่งได้รับมอบคณะกรรมการเงินกู้ต้องกระทำตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ ถ้าไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งดังว่านั้นต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 71 คณะกรรมการศึกษา ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการศึกษาซึ่งประกอบด้วย

- (1) คณะอนุกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอนุมัติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในหัวข้อต่อไปนี้



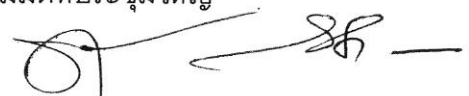
- (ก) กำหนดแผนงานด้านนโยบายและกำหนดมาตรการของสหกรณ์ประจำปีเกี่ยวกับบุคลากร อาคารสถานที่ การเงินและพัสดุ
- (ข) ปรับปรุงและพัฒนาด้านสำนักงาน บุคลากร การเงินและพัสดุ
- (ค) สรุปงานและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

(2) คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งรวมทั้งในหัวข้อต่อไปนี้

- (ก) ให้ความรู้แก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์หลักการและการบริหารงานของสหกรณ์
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
- (ค) ให้บริการด้านข่าวสารแก่สมาชิก รวมทั้งแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
- (ง) จัดพิธีการ ให้บริการและการต้อนรับสำหรับสหกรณ์ที่มาเยี่ยมชมกิจการ
- (จ) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (ฉ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (ช) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก
- (ซ) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่น เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก
- (ณ) สรุปงานและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

(3) คณะอนุกรรมการฝ่ายระเบียบ กฎหมาย ติดตามและประเมินผล ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในหัวข้อต่อไปนี้

- (ก) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์
- (ข) พิจารณาร่างระเบียบและข้อบังคับที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและนำเสนอเพื่อพิจารณา
- (ค) ประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมาย
- (ง) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (จ) ติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก
- (ฉ) สสำรวจความต้องการของสมาชิก
- (ช) สรุปและติดตามผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมใหญ่



(ข) **สรุปงานและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาในการประชุม
คราวถัดไป**

ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายละไม่เกินห้าคนโดยให้แต่ละฝ่ายมีตำแหน่ง
เป็นประธานคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษา ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้ง
กรรมการศึกษานั้น

ให้คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประชุมกันคราวมีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็น
อย่างน้อย และให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย ต้องมีกรรมการในฝ่ายมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งของ
จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 72 คณะกรรมการที่ปรึกษาและที่ปรึกษาเกิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญ
สมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและหรือที่ปรึกษา
เกิตติมศักดิ์ได้เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 9 ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 73 ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มี
คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงินการบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การ
สหกรณ์ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจาก
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ
สหกรณ์ จำนวน 5 คน (ห้าคน)

ข้อ 74 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์มีวาระ
อยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วหากยังไม่มีทางเลือกตั้ง
ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์คนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์คนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน
ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

ข้อ 75 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์มีอำนาจ
หน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ



- (1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์ และข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
- (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาหาทาง ปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์แจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย
- (7) ผู้ตรวจสอบกิจการ มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ดังต่อไปนี้

(ก) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประชุมประจำเดือนในคราวถัดไป

(ข) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(ค) รายงานการตรวจสอบกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์อย่างมีนัยสำคัญ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

ทั้งนี้ การรายงานผลการตรวจสอบกิจการตาม (ข) และ (ค) ให้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพื้นที่โดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ตามรายงานการตรวจสอบกิจการ และให้จัดส่งรายงานการแก้ไขของสหกรณ์ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พื้นที่ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่ด้วย



ในรอบหนึ่งปีทางบัญชี ให้ผู้ตรวจสอบกิจการพบผู้สอบบัญชี ณ สำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์พื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อการปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลทางบัญชี

หมวด 10 การประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ 76 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือ
การประชุมอื่นใด ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม
ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุม
เลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานให้นำความในวรรคหนึ่งมา
บังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 77 การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก กรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงาน กรรมการอื่น ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุม
คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณีได้คะแนนเสียง และจะมอบให้
ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในการประชุมวินิจฉัยเรื่องใด ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้
และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก่อนก็ได้

ข้อ 78 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหา
ต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือ
คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานใน
ที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสอง
ในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุมและอยู่ในที่ประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

ข้อ 79 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือ
การประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือ
ชื่อพร้อมทั้ง บันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับ

เลขานุการหรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่ง ที่เข้าประชุมนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 11 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 80 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ เจ้าหน้าที่แห่งสหกรณ์ หมายความว่ารวมถึงผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งหรือจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำ หรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั่วคราวตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมแก่หน้าที่ เพื่อแต่งตั้งหรือจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการคนหนึ่งและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ แห่งสหกรณ์ตามที่จำเป็น

ในการจ้างผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ แห่งสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอันสมควรตามประเภทของงาน

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 81

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งหรือจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ แห่งสหกรณ์การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ แห่งสหกรณ์ ต้องกระทำตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้ ในกรณีที่ไม่ใช่ข้อบังคับ หรือระเบียบมติหรือคำสั่งดังกล่าวนี้ ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

ข้อ 81 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นครั้งแรก
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้นจ่ายคืนค่าหุ้นและส่งเสริมการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับเงินฝาก จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์



ที่กำหนดไว้

- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค้ำหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) กำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่อื่นๆ แห่งสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้ โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (8) รับผิดชอบในการทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ
- (9) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
- (11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้ร่วมประชุม
- (12) การปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบการตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อสหกรณ์จังหวัดและกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแบบและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 82 การแต่งตั้งผู้รักษาการผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือเป็นผู้รักษาการแทน แล้วแต่กรณี



ข้อ 83 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

หมวด 12 บทเปิดเสรีจ

ข้อ 84 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สหกรณ์ รวมทั้งระเบียบดังต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืม
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้
- (5) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (6) ระเบียบว่าด้วยเงินทุนสาธารณะประโยชน์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืมและการทำลายเอกสาร
- (9) ระเบียบว่าด้วยการลา การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (10) ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือบุตรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (12) ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและเงินตอบแทนอย่างอื่น
- (13) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (14) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณะประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกหรือคู่สมรส
- (15) ระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษา
- (16) ระเบียบว่าด้วยดอกเบี้ยเงินกู้
- (17) ระเบียบว่าด้วยการตัดหนี้สูญ
- (18) ระเบียบว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (19) ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
- (20) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (21) ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของสหกรณ์
- (22) ระเบียบว่าด้วยทุนขยายกิจการ



- (23) ระเบียบว่าด้วยการผิมนัดการสงเงินงวดชำระหนี้
- (24) ระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก
- (25) ระเบียบว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (26) ระเบียบว่าด้วยการประชุมใหญ่
- (27) ระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัว
- (28) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่
- (29) ระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนความรับผิดชอบกรรมการดำเนินการ

ระเบียบตาม (2) และ (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นนอกเหนือจาก (2) และ (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 85 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์เสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดีหรือในกรณีที่สหกรณ์ เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 19 แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 86 การตีความตามข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำแนะนำและให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 87 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและอยู่ในที่ประชุม ให้สหกรณ์เสนอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว การแก้ไขเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น จะกระทำได้ต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มจำนวนไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 88 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปราบกฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้



- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติสำหรับ สหกรณ์แต่ละประเภท
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปีตามที่กำหนดในข้อบังคับเงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิ ที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 25 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 89 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 90 ให้บรรดาระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อของหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดขึ้นภายหลังให้คณะกรรมการดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อได้ และแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

ข้อ 91 ให้คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการที่อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

.....  

ที่ประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชสีมา จำกัด เมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้ลงมติให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิมซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนให้แล้ว

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายทอง วิริยะจาร)


ลงชื่อ




กรรมการและเลขานุการ

(นายวีระ โรจน์หิรัญ)

"ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน"

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายทอง วิริยะจารุ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายวีระ โรจน์หิรัญ)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า นายปิยะ รัตนชนกวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ได้ตรวจสอบ
ข้อบังคับแล้ว มีข้อความครบถ้วน ตามมติของที่ประชุมใหญ่วิสามัญ และไม่ขัดกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง
ของนายทะเบียนสหกรณ์



ลงชื่อ.....

(นายปิยะ รัตนชนกวงศ์)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์