



สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

เลขที่ 669 หมู่ที่ 5 ถนนราชสีมา-ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 278222, 278333, 277037, 277046
โทรศัพท์ (044) 277086, 277088, 277135, 277146 โทรสาร 044(278222) ต่อ 114, 115
E-mail: korattsc@hotmail.com Website: www.korattsc.com

ที่ สอ.นม 1843/2554

22 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง เสนอราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ผู้เก็บเอกสารแบบรางวัลเลื่อน)

เรียน ร้านค้า/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรูปรายการและใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ผู้เก็บเอกสารแบบรางวัลเลื่อน จำนวน 7 ตู้) จากงบประมาณรายจ่ายตามโครงการ ประจำปี 2554 เพื่อใช้งานตามโครงการ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด เลขที่ 669 หมู่ที่ 5 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในการนี้ สหกรณ์ฯ ขอเชิญ ร้านค้า/บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ที่มีความประสงค์ยื่นเสนอราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามแบบรูปรายการ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ได้ ณ ฝ่ายพัสดุและเอกสารสำนักงานสหกรณ์ฯ ในวันเวลาทำการสหกรณ์ฯ โดยมีรายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 - ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554

สหกรณ์ฯ ทำหนังสือเชิญชวน ให้ร้านค้า/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2554 ให้ร้านค้า/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ยื่นเสนอราคา ตั้งแต่เวลา

13.00 น.- 14.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและเอกสาร สำนักงานสหกรณ์ฯ

และเปิดซอง เวลา 14.10 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับเอกสารดังกล่าว ได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ถึง วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ในเวลาทำการของสหกรณ์ฯ ผู้ไม่มาติดต่อขอรับเอกสาร ไม่มีสิทธิ์ยื่นซองเสนอราคาในครั้งนั้น หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 044-278222, 278333, 277146 ในวันและเวลาทำการสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทอง วิริยะจารุ)

ประธานกรรมการ

ฝ่ายพัสดุและเอกสาร



สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตู้รางเลื่อน

ขนาดตู้ละ 7 ช่อง (ขนาด กว้าง 914 ม.ม. X ยาว 3,300 ม.ม. X สูง 1,980 ม.ม.) จำนวน 7 ตู้
(ตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบรางเลื่อน ระบบพวงมาลัยหมุน)

1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1. ตู้รางเลื่อนเก็บแฟ้มเอกสารอย่างน้อย จำนวน 4 ระดับชั้นเก็บต่อตู้
- 1.2. ระบบขับเคลื่อนตู้รางเลื่อนเป็นตู้แบบมีพวงมาลัยหมุนแบบลูมินิยมหล่อ
- 1.3. ชุดฐานรางเป็นแบบชุดรางสำหรับรองรับล้อตู้เลื่อน จำนวน 2 ราง

2. ชุดตู้เลื่อนเก็บแฟ้มเอกสารแบบรางเลื่อน ระบบพวงมาลัยหมุน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 2.1. ตู้คู่เคลื่อนที่ 2 ด้าน 1 ช่วง ขนาดสูง 1980 X กว้าง 914 X ลึก 640 ม.ม. จำนวน 3 ตู้คู่
- 2.2. ตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ 1 ด้าน 1 ช่วง ขนาดสูง 1980 X กว้าง 914 X ลึก 335 ม.ม. จำนวน 1 ตู้เดี่ยว
- 2.3. รางเหล็กกล่องเหลาตันยาว 3,300 ม.ม.

3. วัสดุที่ใช้ในการผลิต

- 3.1. วัสดุเหล็กที่ใช้ทำตู้เป็นเหล็กแผ่นมาตรฐาน SPCC-SD มีค่าแรงดึงขาด (Tensile Strength) ไม่น้อยกว่า 280 นิวตันต่อตารางมิลลิเมตร
- 3.2. ฐานตู้และส่วนประกอบของฐานรางตั้งบนพื้น ผลิตจากเหล็กแผ่นมาตรฐาน SS 400 มีค่าแรงดึงขาด (Tensile Strength) ไม่น้อยกว่า 400 นิวตันต่อตารางมิลลิเมตร

4. ลักษณะและคุณสมบัติหลักของส่วนประกอบ

4.1. ลักษณะโครงสร้างและส่วนของตู้คู่และตู้เดี่ยว

- 4.1.1. เสามีลักษณะเป็นรูปตัวยู ผลิตจากเหล็กมาตรฐาน SPCC ความหนา ไม่น้อยกว่า 0.7 ม.ม. พับขึ้นรูปพร้อมปั๊มรูทุกระยะ 25 ม.ม. สำหรับเกี่ยวตะขอ แผ่นชั้น ประกอบติดอยู่กับฝาข้างโดยวิธีการเชื่อมตามแนวยาว (Spot Welding)
- 4.1.2. แผ่นชั้นผลิตจากเหล็กมาตรฐาน SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 ม.ม. มีขนาดความกว้าง x ลึก(ตามจริง) พับขอบหนาไม่น้อยกว่า 25 ม.ม. ทั้ง 4 ด้าน แผ่นชั้นแต่ละแผ่นรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 70 กก.
- 4.1.3. ตะขอยึดแผ่นชั้นผลิตจากเหล็ก ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.5 ม.ม. ตะขอยึดแผ่นชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 70 กก.

4.1.4. ฝาข้างติดตั้งอยู่ด้านข้างริมนอกของตู้คู่และตู้เดี่ยว ฝาข้างผลิตจากเหล็ก SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 ม.ม. พับขึ้นลอนเสริมความแข็งแรงตามแนวยาว

4.1.5. แผ่นฝาหลังที่ผลิตจากเหล็ก SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 ม.ม.

4.1.6. แผ่นกันตกด้านหน้าแผ่นชั้น ผลิตจากเหล็ก SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 ม.ม

4.1.7. พวงมาลัยหมุนเป็นอลูมิเนียมหล่ออย่างดีทนแรงดันได้

4.1.8. แผ่นเสียบการ์ดข้างตู้ ผลิตจากเหล็กหรือพลาสติก เป็นแผ่นป้ายสำหรับติดข้างตู้เพื่อเสียบการ์ดบอกรหัสตู้หรือข้อมูลเอกสารที่เก็บไว้ภายใน

5. ลักษณะของฐานตู้เคลื่อนที่และฐานตู้ยึดคงที่

5.1. ฐานตู้มีโครงสร้างประกอบด้วยคานหน้า และคานหลัง ตามแนวกว้างของตู้ คานปิดข้างตามแนวลึกของตู้และคานขวางทำหน้าที่ยึดติดกับชุดล้อและรับน้ำหนักแผงข้าง

5.2. คานหน้าและคานหลัง ทำจากเหล็กมาตรฐาน SS400 ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 ม.ม. พับขึ้นเป็นรูปตัวยู มีขนาด ความสูง x ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 100 x 50 ม.ม. แต่ละคานสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 1,000 กก. (UDL) และมีค่าการแอ่นตัว (Deflection) ไม่มากกว่า 1 ส่วน 250 ณ จุดกึ่งกลางของคานที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 200 ซม.

5.3. คานปิดด้านข้างและคานขวาง ทำจากเหล็กมาตรฐาน SS 400 ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 ม.ม. พับขึ้น เป็นรูปตัวยู (U) มีขนาดความสูง x ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 100 x 50 ม.ม.

6. ลักษณะของชุดฐานรางรับล้อเลื่อน

ชุดรางรับล้อเลื่อน จำนวน 2 ราง ติดตั้งอยู่บนเหล็กกล่อง ขนาด 35 ม.ม. x 35 ม.ม. หนา 2.3 ม.ม. ตัวรางรองรับล้อเลื่อนทำจากเหล็กเพลากลมตัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 19 ม.ม. รางรองรับล้อเลื่อนเป็นรางกลมที่ใช้เป็นตัวรางรองรับล้อเลื่อนเคลื่อนที่ด้วยการชุบซิงค์เพื่อกันสนิม

มีฐาน เลื่อนได้

- ทำด้วยเหล็กพับขึ้นรูปเป็นรูปตัวยู ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 100 ม.ม. หนา 2.0 ม.ม. พับเป็นรูปตัวยู สามารถถอดประกอบได้
- ฐานชุดประกอบล้อเลื่อน ใช้ลูกล้อที่มีตลับลูกปืน ประกอบเข้าด้วยกัน ขนาดลูกล้อ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 95 ม.ม. ใส่ลูกปืน NO.6304ZZ ล้อละ 1 ลูก
- ใส่โซ่ สำหรับเลื่อนฐานผู้ ใช้เบอร์ 40 และใช้เฟือง 14 และ 24 ฟันเป็น อย่างต่ำ พร้อมเพลาส่งกำลังเพื่อการขับเคลื่อน

7. การเตรียมผิวและระบบเคลือบสี

ชิ้นส่วนตัวตู้และส่วนประกอบอื่น ๆ ทั้งหมดต้องผ่านเครื่องล้างอัตโนมัติ (Spray Pretreatment Line) เพื่อขจัดคราบไขมัน น้ำมันและเคลือบสีผิวด้วยสารเคมี ฟอสเฟต ระบบสเปรย์ชนิด (Spray Phosphating Process) เป็นเวลา 20 นาที โดยควบคุมสารเคมีป้องกันสนิมระบบฟอสเฟตแบบรอกสายพานลำเลียงอัตโนมัติ ชนิดต่อเนื่องถึงระบบเคลือบสี การพ่นเคลือบสีผงเป็นระบบ Electrostatic เกรดสี ชนิด Epoxy ใช้ความร้อนในการอบสีที่อุณหภูมิ 200 องศาเซลเซียส

8. เงื่อนไขเพิ่มเติม : รับประกันคุณภาพสินค้าจากการใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี

.....



ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการเปิดซองโดยวิธีพิเศษ

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....ตำบล/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดย
ตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาตาม
ราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
ราคารวมทั้งสิ้น.....						

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายตั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดของเสนอราคา และสหกรณ์ฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ ยืดออกไป ตามเหตุผลอันสมควรที่สหกรณ์ฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ ส่งมอบงานตามเอกสารเสนอราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารเสนอราคากับสหกรณ์ฯภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสาร เสนอราคาให้แก่สหกรณ์ฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหาย ใด ๆ อาจมีแก่สหกรณ์ฯ และสหกรณ์ฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือสหกรณ์ฯ อาจ เรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสหกรณ์ฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ อัน อาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป รายการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สหกรณ์ฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สหกรณ์ฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสหกรณ์ฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสหกรณ์ฯ จะคืนให้ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสหกรณ์ฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนบริษัทที่ได้ยื่นเสนอราคาใน คราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่เดือน.....พ.ศ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
 - (ก) บุคคลธรรมดา จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วม
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ หรือจ้าง ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)