



# แผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา

สทกรณออมทรัพย์ครุฑราชสีมา จำกัด

แผน 5 ปี (2564-2568)



“สมาชิกร่วมสร้าง สทกรณร่วมสาน อุดมการณ์ร่วมกัน”

## คำนำ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ 63 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ เพื่อใช้แผนกลยุทธ์เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของสหกรณ์ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้รวบรวมความเห็นจากประธานกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการ ตัวแทนสมาชิกสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ โดยใช้หลักการวิเคราะห์องค์กร จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อม อันที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของสหกรณ์อย่างละเอียดรอบคอบ นำไปสู่การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทุกท่าน ที่ให้แนวคิด ร่วมริเริ่ม และร่วมดำเนินการจนกระทั่งการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2568 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด  
ชุดที่ 63

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
กลวิธีการดำเนินงาน	
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
ส่วนที่ 2 การประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร	
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนา	
วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
ยุทธศาสตร์	
เป้าประสงค์	
กลยุทธ์	
ส่วนที่ 4 แผนงาน/โครงการ	
ส่วนที่ 5 การประเมินความเป็นไปได้ของแผนกลยุทธ์	
ส่วนที่ 6 การควบคุมติดตาม ประเมินผล	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ได้ขอจดทะเบียนก่อตั้งสหกรณ์ นายจันทร์ สิทธิประณีต ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา และคณะเป็นผู้ร่วมก่อตั้งในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2499 ณ ห้องประชุม โรงเรียนสุนารี แรกเริ่มก่อตั้งใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ครูนครราชสีมา จำกัดสินไช้” โดยจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2500 ตามใบสำคัญ การจดทะเบียนกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ เลขที่ 6/10663 ต่อมาวันที่ 9 เมษายน 2512 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด” ประเภท “สหกรณ์การณกิจ”

เดิมสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ที่ตั้ง อาคารเลขที่ 51/25 ถนนโยธา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น บนเนื้อที่ 127 ตารางวา ได้เปิดให้บริการ สมาชิกตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2530 เป็นเวลาถึง 22 ปี ในช่วงต้นปี 2530 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด มีสมาชิกเพิ่มขึ้นและสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ให้บริการเงินกู้รายวันและเปิดรับสมัครสมาชิกสมทบ จึงทำให้มีผู้มาใช้บริการในแต่ละวันจำนวนมาก สำนักงานจึงคับแคบ ไม่สะดวกที่จอดรถไม่เพียงพอ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 นำโดย นายทอง วิริยะจารุ ประธานกรรมการดำเนินการ เปิดประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2549 เสนอพิจารณาจัดซื้อที่ดินและสร้างอาคารสำนักงาน แห่งใหม่ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้จัดซื้อที่ และสร้างอาคารสำนักงาน โดยอนุมัติให้นำเงินจากกองทุนเงินเดือนและสวัสดิการเจ้าหน้าที่ และกองสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก นำเข้าเงินทุนขยายกิจการ จำนวน 60 ล้านบาท ไว้จัดซื้อที่ดินและสร้างอาคารสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ที่ประชุมได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ ที่ดินและสร้างอาคารสำนักงาน จากมวลสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่

ปัจจุบันสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 669 หมู่ที่ 5 ถนนราชสีมา - ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา บนเนื้อที่ 8 ไร่

ในการบริหารงานสหกรณ์ได้ทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์ระยะปานกลาง 5 ปี (2564 - 2568) ใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาสหกรณ์ มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ มีคณะกรรมการดำเนินการ 1 ชุด จำนวน 15 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ เป็นฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน รองประธานกรรมการ 2 คน เหนรัญญิก 1 คน เลขานุการ 1 คน ที่เหลือเป็นกรรมการ นอกจากนี้ยังแบ่งคณะกรรมการดำเนินการตามภาระหน้าที่ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการฝ่ายระเบียบ กฎหมาย ติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษา ฝ่ายปฏิบัติงานซึ่งมีผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชา และรองผู้จัดการ มีอำนาจรองลงมา แบ่งงานภายในออกเป็นฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายเงินฝาก ฝ่ายบริหารสำนักงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียนหุ้นและหนี้ ฝ่ายวิเคราะห์ลูกหนี้ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายกฎหมายและดำเนินคดี



ฝ่ายติดตามหนี้ ฝ่ายพัสดุเอกสารและอาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเขตพื้นที่ โดยมีผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ 5 คน มาจากการเลือกตั้งของที่ประชุมใหญ่ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน และรายงานต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ทั้งนี้อยู่ภายใต้ พ.ร.บ. สหกรณ์และข้อบังคับสหกรณ์

### หลักการและเหตุผล

จากสภาพ สังคม และการเมือง ในปัจจุบันซึ่งเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง สหกรณ์ ซึ่งมีฐานะเป็นสถาบันการเงิน จำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันได้เพื่อความได้เปรียบในเชิงธุรกิจ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการแสวงหาเครื่องมือด้านการจัดการใหม่ ๆ มาช่วยในการบริหารและพัฒนาองค์กร เครื่องมือด้านการจัดการดังกล่าวที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน คือ Balanced Scorecard (BSC) โดยแนวคิดดังกล่าวจะช่วยนำกลยุทธ์ของสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติจริงได้ อีกทั้งยังช่วยในด้านประเมินผลการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความเข้าใจในการพัฒนาองค์กรของผู้ปฏิบัติทุกระดับ

ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งของการบริหารงานสหกรณ์ โดยเฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรนิติบุคคล และสถาบันทางการเงินประเภทหนึ่งคือปัญหาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งหากเปรียบเทียบกับภาคเอกชน (สถาบันการเงิน) แล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์โดยทั่วไปยังถือว่ามีประสิทธิภาพด้อยกว่า ทำให้ความสามารถในการแข่งขัน (ธุรกิจ) ลดลง สาเหตุที่สำคัญเกิดจากระบบการบริหารจัดการยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เทคนิคเครื่องมือการจัดการใหม่ ๆ ยังไม่ถูกนำมาใช้ให้เป็นรูปธรรม นอกจากนั้นวัฒนธรรมองค์กร การตัดสินใจ การลดขั้นตอนการดำเนินงานยังเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป สหกรณ์ออมทรัพย์จึงจำเป็นต้องปรับทิศทาง แนวทางในการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดการเชิงกลยุทธ์จึงเป็นแนวทางที่แต่ละองค์กรนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามทิศทางที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ 63 จึงได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์ ระยะปานกลาง 5 ปี (2564 - 2568) โดยใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard (BSC) และการจัดทำแผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุนครราชสีมา จำกัด เพื่อให้เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุนครราชสีมา จำกัด เปิดโอกาสให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาองค์กรตลอดจนส่งเสริม รักษาความมั่นคงของสหกรณ์ตามแนวทาง หลักการสหกรณ์ และมุ่งเพิ่มความสำเร็จนโยบายส่งเสริมสหกรณ์ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสหกรณ์ (COA) เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่ได้มาตรฐาน บริการเป็นเลิศ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก และสร้างความเชื่อมั่นระบบสหกรณ์ต่อสมาชิก ภายใต้การรับรองคุณภาพจากองค์การภายนอก

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสหกรณ์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุนครราชสีมา จำกัด

## เป้าหมาย

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด มีและใช้แผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการแผนกลยุทธ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี แผนกลยุทธ์สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกโดยยึดมั่นในอุดมการณ์ หลักการสหกรณ์

## กลวิธีการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำร่างเอกสารแผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์และแผนปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
2. คณะทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (SWOT Analysis) และจากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิก ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา
3. สมาชิก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ประชุมยกร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564 - 2568 ร่วมกันพิจารณาและกำหนดประเด็นท้าทาย กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) เป้าหมายของแต่ละเป้าประสงค์ และโครงการกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัด
4. เสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564 - 2568 ต่อที่ประชุมตัวแทนสมาชิกเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเพิ่มเติม และพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. เผยแพร่แผนกลยุทธ์สหกรณ์ พ.ศ. 2564 - 2568 ฉบับสมบูรณ์ให้สมาชิกได้ทราบทางเว็บไซต์วารสารสหกรณ์ฯ และการประชุมสังฆจรพบปะสมาชิก
6. ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ และติดตามควบคุมกำกับประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานทุกเดือน
7. นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สหกรณ์มีกรอบและแนวทางในการพัฒนาการและดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี
2. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ จะเป็นลักษณะการบริหารงานเชิงรุก ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้สหกรณ์มีบทบาทในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น อันนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้เป็นที่ยอมรับของมวลสมาชิกและสังคม
3. เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การให้บริการอันเป็นที่พึงพอใจของมวลสมาชิก และสังคมอย่างยั่งยืนเป็นทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ อันนำไปสู่ความเป็นเลิศ พร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากล

## ส่วนที่ 2

### การประเมินและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

#### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2564 - 2568 ระหว่างปี พ.ศ. 2564 มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบัน

การประเมินสภาพแวดล้อมองค์กร จะทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรเพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนนั้นจะเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรคจะเป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกที่น่าจะมีผลกระทบต่อการทำงานกิจการขององค์กร

#### ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

สภาพแวดล้อมภายในที่นำมาพิจารณาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สำคัญๆ ได้แก่ ข้อบังคับสหกรณ์ โครงสร้างองค์กร ระบบงานและการควบคุมภายในการเงิน คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำนักงาน เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการ/ธุรกิจของสหกรณ์ เพื่อทราบว่า สหกรณ์มีจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) อย่างไร มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันด้านใดบ้างเพื่อนำจุดแข็งที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน สำหรับสิ่งที่เป็นจุดอ่อนจะนำไปดำเนินการแก้ไข หรือหลีกเลี่ยง เพื่อให้เกิดผลต่อการดำเนินงานในระยะยาว ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths)

##### ด้านการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีภาวะความเป็นผู้นำ มีความจริงใจ มีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ เข้าใจการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นอย่างดี
2. มีการจัดโครงสร้างขององค์กรอย่างเป็นระบบ และชัดเจน
3. มีการบริหารการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. มีระบบควบคุม กำกับ ติดตาม อย่างเป็นระบบตามขั้นตอน อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการสร้างเครือข่าย เพื่อเป็นการประสานงาน และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ผู้แทนสมาชิก ผู้ช่วยงาน ที่ปรึกษาการดำเนินงาน ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่

## ด้านสมาชิก

1. จัดสวัสดิการให้กับสมาชิก
  - 1.1 ประกันกลุ่ม
  - 1.2 ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
  - 1.3 ประสบภัยพิบัติ
  - 1.4 สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต
  - 1.5 สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก
2. ดอกเบี้ยเงินฝากสูงกว่าธนาคาร / ดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าสหกรณ์อื่น
3. เปิดรับสมาชิกตลอดเวลา / โอนย้ายระหว่างสหกรณ์
4. มีการจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่สูงกว่าสหกรณ์อื่น
5. มีการให้ความรู้สมาชิกเป็นประจำทุกปี
6. เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารงานสหกรณ์
7. มีการสื่อสารจากสหกรณ์ถึงสมาชิกให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
8. เปิดโอกาสให้สมาชิกผู้ได้หลายประเภท
9. สร้างหลักประกันให้สมาชิก และความมั่นคงให้องค์กร โดยการนำประกันชีวิตกลุ่มและประกันภัยคุ้มครองสินเชื่อ และเพิ่มความมั่นคงในบั้นปลายชีวิต โดยมีสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ คุ้มครองผู้ที่มีอายุเกินเกณฑ์ที่บริษัทประกันไม่คุ้มครอง
10. มีการบริการเงินกู้แก่สมาชิกอย่างรวดเร็ว ทำให้สมาชิกเกิดความพึงพอใจ
11. เปิดโอกาสให้บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของสมาชิกสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ส่งผลให้สหกรณ์มีเงินทุนหมุนเวียน ทำให้เกิดสภาพคล่องที่ดี
12. สมาชิกได้รับคำปรึกษาในการชำระหนี้อย่างทั่วถึง
13. สมาชิกบำนานญได้รับข่าวสารจากสหกรณ์ที่เป็นปัจจุบันผ่านใบเสร็จชำระเงิน

## ด้านการบริการ

1. สหกรณ์มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน และจัดบุคลากรที่เหมาะสมกับหน้าที่ในการให้บริการแก่สมาชิก
2. สหกรณ์จัดให้มีมาตรการการบริการสมาชิกอย่างครอบคลุมทุกด้านเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
3. สหกรณ์ให้บริการสมาชิกด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทั่วถึง
4. สหกรณ์มีการกระจายการบริการโดยให้สมาชิกมีส่วนร่วมหลายช่องทาง

## ด้านองค์กรที่เกี่ยวข้อง

1. สหกรณ์ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของกรมส่งเสริมสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
2. สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้การดูแลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างถูกต้อง
3. หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกให้ความร่วมมือและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สหกรณ์อย่างเคร่งครัด
4. สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงิน มีสภาพคล่องสูง และมีศักยภาพในการช่วยเหลือในกลุ่มสหกรณ์ด้วยกัน



## จุดอ่อน (Weakness)

### ด้านบุคลากร

1. จำนวนบุคลากรในสำนักงานมีไม่เพียงพอ (ทั้งในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานเขตฯ)
2. ปรับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยครั้งทำให้ขาดความชำนาญงาน
3. ขาดการอบรมและการพัฒนาบุคลากร
4. ขาดคู่มือการปฏิบัติงาน, กรอบการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน

### ด้านสถานที่

1. สำนักงานใหญ่ และสำนักงานเขตฯ มีความคับแคบ, ไม่มีที่ในการจัดเก็บเอกสาร
2. สำนักงานเขตฯ ขาดระบบความปลอดภัย เช่น การติดกล้องวงจรปิด

### ด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

แบ่งเป็น ปัญหาภายในและภายนอก

1. ปัญหาภายใน
  - ลำดับขั้นตอนการอนุมัติงานหลายขั้นตอน
  - ไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน
2. ปัญหาภายนอก
  - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย, ไม่ทั่วถึง
  - ผู้ช่วยงานสหกรณ์ฯ ขาดความรู้ความเข้าใจ ในระบบงานสหกรณ์ฯ

### ด้านการบริหารงาน

1. การบริการด้านสินเชื่อ
  - ระเบียบฯ เงินกู้ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
  - ปล่อยเงินกู้ค่อนข้างสูง
  - หลักประกันเงินกู้ต่ำ
2. ทุนภายในสหกรณ์ฯ ไม่เพียงพอ เป็นเหตุผลต้องให้ใช้ทุนจากภายนอก

### ด้านสมาชิก

1. ขาดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ยั่งยืน (อาชีพเสริม)

### ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพแวดล้อมภายนอกที่นำมาพิจารณาในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สำคัญๆ ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ กฎหมาย นโยบายรัฐ และเทคโนโลยี หน่วยงานสนับสนุน คู่แข่งทางการค้า พันธมิตร ทางธุรกิจ ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ สหกรณ์ในลักษณะที่เป็นโอกาส (Opportunities) อุปสรรค (Threats) สรุปผลได้ ดังนี้

## โอกาส (Opportunities)

1. สมาชิกสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีรายได้ประจำแน่นอน และมีอายุการทำงานเกิน 20 ปี (เกษียณ 60 ปี) และมีเงินบำนาญตลอดชีวิต (เป็นโอกาสให้สหกรณ์สามารถหาเงินทุน และรายได้เพื่อบริหารการเงินได้ระยะยาว)
2. พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 เปิดโอกาสให้หักเงินส่งสหกรณ์เป็นอันดับแรก หลังจากหักภาษี (ทำให้ลดอัตราเสี่ยง การผิदनัดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินหุ้น ประกัน และสวัสดิการคุ้มครองต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความมั่นคงในการบริหารกิจการสหกรณ์)
3. สมาชิกสหกรณ์ได้รับโอกาสจากกฎหมาย เรื่องการยกเว้นภาษีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ เป็นเหตุจูงใจให้สมาชิกเกิดความสนใจในการฝากเงิน จนกระทั่งทำให้มียอดจำนวนเงินรับฝากที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. สมาชิกสหกรณ์ได้รับโอกาสจากกฎหมาย เรื่องการยกเว้นภาษีนิติกรมจำนอง ในกรณีมาขึ้นเงินกู้พิเศษ เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันนอกจากผู้ค้ำประกัน และทุนเรือนหุ้น
5. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ทำให้ลดอัตราเสี่ยงในการบริหารงาน
6. จำนวนบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการครู ในจังหวัดนครราชสีมา อัตราการขยายตัวที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้จำนวนสมาชิกของสหกรณ์มีจำนวนมากขึ้น ทำให้สหกรณ์เข้มแข็ง ยั่งยืนมากยิ่งขึ้น
7. การที่รัฐบาล มีนโยบายให้ธนาคารเปิดบริการการโอนเงินระบบพร้อมเพย์ ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายการโอนเงินขององค์กร
8. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์มีอัตราที่ต่ำกว่าสหกรณ์ และลูกค้าธนาคารต้องเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับ ทำให้สมาชิกริ่เงินมาฝากกับสหกรณ์มากขึ้น
9. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้สหกรณ์สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานสหกรณ์และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น มีระบบไลน์, เฟสบุค, website เป็นต้น ในการสื่อสารกับสมาชิก ลดค่าใช้จ่ายในการโทรฯ ติดต่อสมาชิก และสามารถสื่อสารได้ตลอด 24 ชั่วโมง
10. การร่วมกลุ่มของสหกรณ์แต่ละสหกรณ์เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เช่น การโอนย้ายระหว่างสหกรณ์ ทำให้มีการจัดเก็บเงินได้ต่อเนื่อง
11. ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้สหกรณ์มีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนในการปล่อยสินเชื่อ จึงทำให้เจ้าหน้าที่การเงินเขตช่วยบริหารการเงินของสมาชิกตามที่กระทรวงกำหนด ส่งผลให้สมาชิกมีเงินคงเหลือเพียงพอต่อการใช้จ่าย และไม่กระทบต่อการเรียกเก็บเงินของสหกรณ์ฯ
12. ดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ มีอัตราสูง และไม่มีผลตอบแทนคืนให้ลูกค้า ทำให้สมาชิกริ่เงินกับสหกรณ์ เพราะสหกรณ์คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำกว่า และมีการจ่ายเงินดอกเบี้ยคืนให้สมาชิกในรูปแบบเงินเฉลี่ยคืน
13. สถาบันการเงินภาครัฐแทบทุกธนาคาร ให้การสนับสนุนกิจการสหกรณ์ สหกรณ์ฯ จึงสามารถยื่นขอเงินกู้ต่อสถาบันการเงินอื่น ในฐานะนิติบุคคล โดยได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ต่ำเพื่อนำมาใช้ใน

## อุปสรรค (Threats)

### ด้านสังคม S –Social

1. เรื่องข่าวของสหกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติงานล้มเหลว ทำให้มีผลกระทบต่อสหกรณ์
2. แนวความคิดของกลุ่มคนที่มีความคิดเห็นไม่ตรงกับแนวปฏิบัติของสหกรณ์
3. การแจ้งข้อมูลให้สมาชิกผ่านทางโซเชียล โดยไม่มีการวิเคราะห์ข่าวสาร

### ด้านเทคโนโลยี T-Technology

1. เทคโนโลยี มีความทันสมัย แต่สมาชิกบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจ
2. ปัญหาพัฒนาเทคโนโลยีมีค่าใช้จ่ายสูง

### ด้านเศรษฐกิจ E-Economic

1. ทุนดำเนินการ เนื่องจากสหกรณ์พึ่งพาแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งธนาคารพาณิชย์สามารถปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้ตลอดเวลาตามความเหมาะสมของภาวะเศรษฐกิจ
2. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้สมาชิกไม่มีกำลังในการชำระหนี้สหกรณ์
3. ปัญหาการปล่อยเงินกู้ของธนาคารอื่น เช่น ธนาคารออมสิน, ธนาคารกรุงไทย

### ด้านการปกครอง P-Politics

1. ปัญหาด้านการเมือง มีความไม่เสถียรต่อนโยบายของสหกรณ์
2. ปัญหาด้านนโยบายการบริหารจากรัฐ (นายทะเบียน)
3. ปัญหาเงินฝากของสหกรณ์ ไม่เข้าข่ายในการใช้กฎหมายคุ้มครองเงินฝาก ที่สถาบันการเงินอื่น ๆ

ถือไว้

## ส่วนที่ 3

### ทิศทางการพัฒนา

#### แผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด 5 ปี 2564- 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เป็นสถาบันการเงินขนาดใหญ่ มีทุนดำเนินการ 36,000 ล้านบาท เพื่อให้การดำเนินการของสหกรณ์ประสบผลสำเร็จ มีความมั่นคง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสหกรณ์ 5 ปี 2564-2568 ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ Vision

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด  
“บริการเป็นเลิศ สมาชิกมั่นคง เป็นสหกรณ์ชั้นนำของประเทศ”

#### พันธกิจ Mission

กำหนดไว้ 4 ข้อ ดังนี้

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการออม และสนับสนุนให้สมาชิกดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมการให้ความรู้ หลักการ วิธีการสหกรณ์ และจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ครอบครัวสมาชิก ชุมชน และสังคม
4. ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ และยกระดับองค์กรให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

#### ยุทธศาสตร์ Strategic Issues

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการทุกระดับ ประทับใจ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สมาชิกร่วมสร้าง ชีวิตมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างบุคลากร สร้างสรรค์งาน สู่มหาชิกและสังคม อย่างมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการ อุดมการณ์ร่วมกันเป็นเลิศ ก่อเกิดสหกรณ์ชั้นนำ

#### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goals)

สำหรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มีทั้งหมด 4 ประการ ดังนี้

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมตามอุดมการณ์สหกรณ์  
ยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัส หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด

หน้า 10

3. สมาชิกได้รับผลตอบแทน มีการให้บริการสมาชิกที่ทันสมัย มีการบริการที่เป็นเลิศ อย่างดีเยี่ยม มีความหลากหลาย มีความถูกต้อง รวดเร็ว และการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้าน ทัวถึง สร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน สังคม

4. เป็นองค์กรสถาบันการเงินที่มีความเข้มแข็งมั่นคง ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก บุคคลทั่วไป สถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)
1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. ระบบสารสนเทศของสหกรณ์มีความต่อเนื่องในการให้บริการ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</u> 2. ความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</u>
2. เป็นองค์กรที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมตามอุดมการณ์ และหลักการสหกรณ์ ยึดการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำรัสหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พึ่งตนเองให้มากที่สุด	1. สมาชิกมีความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์สหกรณ์ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <u>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</u> ของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ความพึงพอใจต่อแผนงาน/โครงการประจำปี <u>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</u>
3. สมาชิกได้รับผลตอบแทน มีการให้บริการสมาชิกที่ทันสมัย มีการบริการที่เป็นเลิศ อย่างดีเยี่ยมมีความหลากหลาย มีความถูกต้อง รวดเร็ว และการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกอย่างรอบด้านทัวถึง สร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน สังคม	1. กำหนดอัตราดอกเบี้ยรับฝากสูงกว่าธนาคารแห่งประเทศไทย โดยเฉลี่ย <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.50</u> 2. จ่ายเงินปันผลในอัตราสูงกว่าดอกเบี้ยนโยบายธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2.50</u> 3. สมาชิกมีความพึงพอใจต่อการบริการของสหกรณ์ <u>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85</u>
4. เป็นองค์กรสถาบันการเงินที่มีความเข้มแข็งมั่นคง ได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก บุคคลทั่วไป สถาบันการเงิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ	1. จัดสรรทุนสำรองและทุนสะสมสิ้นปีบัญชี 2568 เพิ่มขึ้นเป็น 2,100 ล้านบาท 2. ทุนสำรองของสหกรณ์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาทต่อปี 3. เงินรับฝากจากสมาชิกโดยเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้นทุกปี 4. ผ่านการรับรองเป็นสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมมาภิบาล

โดยหัวใจสำคัญของการทำแผนยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ หรือการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ นั้นเอง เพื่อเป็นการเปิดโอกาส ให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้แทนจากสหกรณ์จังหวัด และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาองค์กร ตลอดจนส่งเสริม รักษาความมั่นคงของสหกรณ์ฯ ตามแนวทางหลักการสหกรณ์ และมุ่งเพิ่มความสำเร็จตามนโยบายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพ

การบริหารจัดการสหกรณ์ (CQA) เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่ได้มาตรฐาน บริการเป็นเลิศ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก และสร้างความเชื่อมั่นจากมวลสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ ภายใต้การรับรองคุณภาพจากองค์การภายนอก

หน้า 11

สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด โดยคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสหกรณ์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์ ระยะปานกลาง 5 ปี (2564-2568) โดยใช้เครื่องมือ BSC (Balanced Scorecard) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการบริหารงานสมัยใหม่ โดยวิธีการรวบรวมข้อมูลและนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ มุมมอง 4 ด้าน ดังนี้

1. มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective ; F)
2. มุมมองด้านสมาชิก (Customer Perspective ; C)
3. มุมมองด้านการดำเนินการภายใน (Internal Perspective ; I)
4. มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนาการ (Learning and Growth ; L)

ดังนั้น BSC จึงเป็นเสมือนเครื่องมือ หรือกลไกในการวางแผนและบริหารกลยุทธ์ที่มีการกำหนดมุมมองทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาองค์กร จนบรรลุแผนกลยุทธ์สหกรณ์ฯ ที่ได้วางไว้

## ส่วนที่ 4

### แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการ เป็นการกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2564 – 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารกิจการ ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการต่าง ๆ กำหนดให้อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน

จากพันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ดังกล่าว สหกรณ์ได้กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อยกระดับความสามารถของสหกรณ์ โดยแบ่งเป็น 4 กลยุทธ์ ดังนี้

### แผนกลยุทธ์พัฒนาสหกรณ์ ระยะปานกลาง 5 ปี (2564-2568)

#### 1. กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากร

- แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- แผนงานที่ 2 โครงการศึกษาดูงานบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อนำมาพัฒนาสหกรณ์
- แผนงานที่ 3 โครงการพัฒนาบุคลากรเชื่อมความสัมพันธ์ฉันพี่น้องเพื่อสร้างองค์กร
- แผนงานที่ 4 โครงการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมชบวนการสหกรณ์

#### 2. กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการ

- แผนงานที่ 5 โครงการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แผนงานที่ 6 โครงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี
  - 6.1 กิจกรรมพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ
  - 6.2 กิจกรรมพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Line@ สหกรณ์ฯ
- แผนงานที่ 7 โครงการจัดทำแผนงานประจำปี
- แผนงานที่ 8 โครงการจัดซื้อจัดหายานพาหนะ
- แผนงานที่ 9 โครงการจัดซื้อจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์
- แผนงานที่ 10 โครงการอบรมสมาชิกเข้าใหม่
- แผนงานที่ 11 โครงการประชุมผู้แทนสมาชิกและผู้ช่วยงานสหกรณ์

### 3. กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

แผนงานที่ 13 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก ตามหลักการสหกรณ์

แผนงานที่ 14 โครงการสวัสดิการสำหรับสมาชิก

14.1 กิจกรรมสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ

14.2 กิจกรรมสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัว  
เสียชีวิต

14.3 กิจกรรมสวัสดิการทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก

14.4 กิจกรรมสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก กรณีประสบภัยพิบัติ

แผนงานที่ 15 โครงการสวัสดิการเงินบำเหน็จสมาชิก

แผนงานที่ 16 โครงการประกันชีวิตสำหรับสมาชิก

แผนงานที่ 17 โครงการติดตามและวางแผนชีวิตสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ

### 4. กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

แผนงานที่ 18 โครงการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน

18.1 กิจกรรมการตรวจสอบควบคุมภายใน

18.2 กิจกรรมวางแผนด้านการเงิน และสภาพคล่อง

18.3 กิจกรรมบริหารแผนดำเนินงานธุรกิจเงินรับฝาก

18.4 กิจกรรมบริหารแผนธุรกิจการให้สินเชื่อแก่สมาชิก

แผนงานที่ 19 โครงการพัฒนาสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล สู่สหกรณ์สีขาว

แผนงานที่ 20 โครงการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร



## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

แผนงานที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	โครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	1. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ อย่างน้อย 1 โครงการ 2. จำนวนหลักสูตรที่กรรมการดำเนินการเข้ารับการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม อย่างน้อย 5 หลักสูตร 3. จำนวนหลักสูตรที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯเข้ารับการประชุม สัมมนาฝึกอบรม อย่างน้อย 3 หลักสูตร 4. จำนวนหลักสูตรที่กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 2 หลักสูตร
2	โครงการศึกษาดูงานบริหารจัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์ เพื่อนำมาพัฒนาสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับจากการศึกษาดูงานนำมาประยุกต์ใช้ อย่างน้อย 3 เรื่อง
3	โครงการพัฒนาบุคลากรเชื่อมความสัมพันธ์ฉันท์พี่น้องเพื่อสร้างองค์กร	1. จำนวนเรื่องที่ได้รับจากการประชุมหรือฝึกอบรมทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ 2. จำนวนเรื่องที่ได้รับจากการศึกษาดูงานนำมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ 3. จำนวนเรื่องที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ฉันท์พี่น้องเพื่อสร้างองค์กร อย่างน้อย 1 เรื่อง
4	โครงการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมขบวนการณ์สหกรณ์	1. จำนวนครั้งที่บุคลากรสหกรณ์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือส่งบุคลากรสหกรณ์เข้าร่วมกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

## กลยุทธ์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการ

แผนงานที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
5	โครงการเชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สมาชิกมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. มีการโอน/หักเงินได้ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
6	โครงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี 6.1 กิจกรรมพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ  6.2 กิจกรรมพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน Line@ สหกรณ์ฯ	1. สมาชิกมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. สมาชิกที่ใช้งาน Mobile Application มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  1. สมาชิกสหกรณ์สามารถเข้าถึงระบบ Line Official Account ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด 2. สมาชิกสหกรณ์มีความพึงพอใจในการใช้ระบบ Line@ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
7	โครงการจัดทำแผนงานประจำปี	มีแผนงานประจำปี
8	โครงการจัดซื้อจัดหายานพาหนะ	มียานพาหนะสภาพดีพร้อมใช้งาน ร้อยละ 100
9	โครงการจัดซื้อจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ของสหกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
10	โครงการอบรมสมาชิกเข้าใหม่	1. ร้อยละของสมาชิกใหม่ เข้ารับการอบรมร้อยละ 80 2. ร้อยละของสมาชิกมีความรู้ในระดับดี ร้อยละ 50
11	โครงการประชุมผู้แทนสมาชิกและผู้ช่วยงานสหกรณ์	1. ผู้แทนสมาชิก เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
12	โครงการกิจกรรมจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1. จำนวนคู่มือระเบียบปฏิบัติหรือแนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัยอย่างน้อย 1 เล่ม 2. จำนวนร้อยละของบุคลากรสหกรณ์มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย ร้อยละ 80

		3. จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม 5ส. ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
--	--	--



## กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

แผนงานที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
13	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกตามหลักการสหกรณ์	1. จำนวนร้อยละ ของสมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของสมาชิก 2. จำนวนร้อยละของสมาชิกที่ขอกู้เงิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้มีเงินเดือนเหลือ 30% ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของสมาชิก 3. ความพึงพอใจ ของสมาชิกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของสมาชิก
14	โครงการสวัสดิการสำหรับสมาชิก 14.1 กิจกรรมสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้สูงอายุ  14.2 กิจกรรมสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวเสียชีวิต  14.3 กิจกรรมสวัสดิการทุนอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก  14.4 กิจกรรมสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก กรณีประสบภัยพิบัติ	1. จำนวนสมาชิก(สามัญ) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 2. จำนวนสมาชิก (สามัญ) ที่ถึงแก่กรรม และไม่ได้รับความคุ้มครองจากบริษัทประกัน  1. จำนวนสมาชิก(สามัญ) และครอบครัวของสมาชิกทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 2. จำนวนสมาชิกเสียชีวิต (สามัญ) โดยเฉลี่ยปีละ 146 ราย 3. จำนวนสมาชิกในครอบครัวเสียชีวิต (สามัญ) โดยเฉลี่ย ปีละ 509 ราย  - จำนวนทุนการศึกษาที่สหกรณ์สนับสนุนให้บุตรสมาชิก  - ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่ขอรับเงินสวัสดิการ ร้อยละ 100
15	โครงการสวัสดิการบำนาญสมาชิก	1. จำนวนสมาชิก(สามัญ)ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 2. จำนวนสมาชิก (สามัญ) ที่ถึงแก่กรรมในปีบัญชีนั้น และยังไม่ได้อายุ 60 ปี
16	โครงการประกันชีวิตสำหรับสมาชิก	1. จำนวนสมาชิก(สามัญ)ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 2. จำนวนสมาชิก (สามัญ) ที่ถึงแก่กรรมความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก (ต่อ)

แผนงานที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
17	โครงการติดตามและวางแผนชีวิตสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ	1. ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมสามารถบริหารจัดการรายได้ให้เพียงพอกับรายจ่ายได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 2. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

### กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

แผนงานที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
18	<p>โครงการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน</p> <p>18.1 กิจกรรมการตรวจสอบควบคุมภายใน</p> <p>18.2 กิจกรรมวางแผนด้านการเงินและสภาพคล่อง</p> <p>18.3 กิจกรรมบริหารแผนดำเนินงานธุรกิจเงินรับฝาก</p>	<p>1. ผลการประเมินควบคุมภายใน และการปรับปรุงแก้ไข ตามกิจกรรม ทั้ง 5 กิจกรรม ต้องมีและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. รายงานปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การปฏิบัติงาน การใช้ทรัพยากร งบประมาณ เป็นต้น</p> <p>1. ทบทวนกระแสเงินสดรับ – จ่าย ของสหกรณ์ เพื่อวางแผนทางการเงิน</p> <p>2. รายงานข้อมูลทางการเงินต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. จัดทำประมาณการ กระแสเงินสดล่วงหน้า เพื่อบริหารเงินทุนหมุนเวียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>4. ติดตามการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสภาพคล่องของสหกรณ์ทุกวัน และรายงานสภาพคล่องทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>5. รายงานต้นทุน เงินทุนของสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>6. วางแผนบริหารเงินทุนหมุนเวียนในเดือนถัดไปและประมาณการ 3-6 เดือนข้างหน้า</p> <p>- สมาชิกได้รับดอกเบี้ยเงินฝากสูงกว่าธนาคารแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.50</p>

### กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

แผนงานที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
	18.4 กิจกรรมบริหารแผนดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อแก่สมาชิก	<p>การบริหารธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์นำมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจสินเชื่อได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงทำความเข้าใจในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เพื่อดำเนินการพร้อมแต่งตั้งคณะปฏิบัติการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์</li> <li>2. สหกรณ์ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดแผนต่าง ๆ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>3. สหกรณ์จัดทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินค้างชำระของสหกรณ์ และแผนธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ แผนป้องกันการเกิดซ้ำ แผนพัฒนาอาชีพสมาชิก เพื่อกำหนดรายละเอียดและหาความคุ้มค่า และรายรับ - รายจ่ายของธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ ดำเนินการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย การสอบทานหนี้ วิเคราะห์ลูกหนี้และกำหนดศักยภาพ</li> <li>4. จัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้สินค้างชำระของสหกรณ์และแผนธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์แผนป้องกันการเกิดซ้ำ แผนพัฒนาอาชีพสมาชิก และการเชื่อมโยงธุรกิจภายในของสหกรณ์</li> </ol>
19	โครงการพัฒนาสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่สหกรณ์สีขาว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100</li> <li>2. สหกรณ์ฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินการเป็นสหกรณ์สีขาว ด้วยธรรมาภิบาล</li> </ol>
20	โครงการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	การเผยแพร่กิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด



## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	2568	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร	แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 2 โครงการศึกษาดูงานบริหารจัดการสหกรณ์ ออมทรัพย์เพื่อนำมาพัฒนาสหกรณ์	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 3 โครงการพัฒนาบุคลากรเชื่อมความสัมพันธ์ ฉันทันท์พี่น้องเพื่อสร้างองค์กร	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 4 โครงการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมชบวนการณ์ สหกรณ์	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ



## กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	2568	
กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหาร จัดการ	แผนงานที่ 5 โครงการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกรรมทางการเงิน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 6 โครงการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี							
	6.1 กิจกรรมพัฒนาระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ	- ค่าดูแลและพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ และค่าบริการทาง อินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	6.2 กิจกรรมพัฒนาระบบ แอปพลิเคชัน Line@ สหกรณ์ฯ	- ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 7 โครงการจัดทำแผนงานประจำปี	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 8 โครงการจัดซื้อจัดหายานพาหนะ	หมวดการลงทุนในทรัพย์สิน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
แผนงานที่ 9 โครงการจัดซื้อจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์	หมวดครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ	



กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหารจัดการ (ต่อ)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	2568	
กลยุทธ์ที่ 2 ระบบการบริหาร จัดการ	แผนงานที่ 10 โครงการอบรมสมาชิกเข้าใหม่	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 11 โครงการประชุมผู้แทนสมาชิกและผู้ช่วยงาน สหกรณ์	ค่าประชุมสัมมนาผู้แทนสมาชิก และผู้ช่วยงานสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 12 โครงการกิจกรรมจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ



### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	2568	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิต ของสมาชิก	แผนงานที่ 13 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิก ตามหลักการสหกรณ์	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 14 โครงการสวัสดิการสำหรับสมาชิก							
	14.1 กิจกรรมสวัสดิการสงเคราะห์ สมาชิกผู้สูงอายุ	- จัดสรรจากกำไรสุทธิ/งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	14.2 กิจกรรมสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ สมาชิกและครอบครัวเสียชีวิต	- ค่าช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัว	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	14.3 กิจกรรมสวัสดิการทุนอุดหนุน การศึกษาบุตรสมาชิก	- จัดสรรจากกำไรสุทธิ/งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
14.4 กิจกรรมสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ สมาชิก กรณีประสบภัยพิบัติ	- ค่าช่วยเหลือสมาชิกประสบภัย พิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ	
แผนงานที่ 15 โครงการสวัสดิการเงินบำนาญสมาชิก	ค่าสวัสดิการบำนาญสมาชิก	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ	



### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก (ต่อ)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	2568	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิต ของสมาชิก	แผนงานที่ 16 โครงการประกันชีวิตสำหรับสมาชิก	ค่าเบี้ยประกันชีวิตแก่สมาชิก	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 17 โครงการติดตามและวางแผนชีวิตสมาชิกที่ เกษียณอายุราชการ	ค่าใช้จ่ายโครงการติดตามและ วางแผนชีวิตของสมาชิกเกษียณ	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ



### กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
			2564	2565	2566	2567	2568	
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการ สู่ความเป็นเลิศ	แผนงานที่ 18 โครงการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน							คณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการ ดำเนินการ  คณะกรรมการดำเนินการ  คณะกรรมการดำเนินการ  คณะกรรมการดำเนินการ
	18.1 กิจกรรมการตรวจสอบควบคุม ภายใน	- ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ	✓	✓	✓	✓	✓	
	18.2 กิจกรรมวางแผนด้านการเงิน และสภาพคล่อง	- เงินทุนหมุนเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	
	18.3 กิจกรรมบริหารแผนดำเนินธุรกิจ เงินรับฝาก	- ดอกเบี้ยรับ	✓	✓	✓	✓	✓	
	18.4 กิจกรรมบริหารแผนดำเนินธุรกิจ การให้สินเชื่อแก่สมาชิก	- เงินทุนหมุนเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	
	แผนงานที่ 19 โครงการพัฒนาสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล สู่สหกรณ์สีขาว	ค่าเพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
	แผนงานที่ 20 โครงการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ



## ส่วนที่ 5

### การประเมินความเป็นไปได้ของแผนกลยุทธ์

เป็นการศึกษารายละเอียดด้านต่าง ๆ ของแผนงานว่ามีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการนำไปใช้ในแผนงานมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะช่วยให้เห็นเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรมของแผนงาน โดยจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า

#### 1. ความสามารถทางด้านการสร้างรายได้

- 1.1 สหกรณ์ฯ มีการกำหนดผลตอบแทนจากการลงทุนสูงกว่าสถาบันการเงินทั่วไป
- 1.2 สหกรณ์ฯ จัดเก็บเงินค่าหุ้น และรับชำระหนี้โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1 วรรค 3 ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้หักสหกรณ์เป็นลำดับแรก
- 1.3 มีการให้บริการเงินกู้และเงินฝากหลากหลายประเภท ครอบคลุมทุกความต้องการของสมาชิก
- 1.4 มีการเปิดรับสมาชิกโดยตลอดทั้งสมาชิกปกติและสมาชิกสมทบเป็นการเปิดโอกาสให้มีการเพิ่มจำนวนหุ้นตลอดเวลา

#### 2. ความสามารถทางด้านการเงิน

- 2.1 มีอัตราการขยายตัวของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นทุกปี
- 2.2 มีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้อย่างชัดเจน
- 2.3 มีสภาพคล่องทางการเงินที่มั่นคง

#### 3. ความสามารถทางด้านการบริหาร

- 3.1 ผู้บริหารของสหกรณ์ฯ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารงาน
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน
- 3.3 มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- 3.4 มีการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการ ปฏิบัติงานตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบโดยสม่ำเสมอ

#### 4. ความสามารถทางด้านเทคนิค

- 4.1 มีการพัฒนารูปแบบการบริการให้ตรงกับความต้องการของสมาชิกตลอดเวลา
- 4.2 มีการนำอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.3 มีการจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ไว้สำหรับบริการและอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก

#### 5. ความสามารถทางด้านบุคลากร

- 5.1 เจ้าหน้าที่มีทักษะในการปฏิบัติงานสูง
- 5.2 สหกรณ์ฯ จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน
- 5.3 มีการกำหนดผลตอบแทนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับยุคสมัย

## ส่วนที่ 6

### การควบคุมติดตาม ประเมินผล

ในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครราชสีมา จำกัด ได้วางแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุม เป็นการควบคุมแบบข้อมูลย้อนกลับ คือการกำกับติดตาม ดูแลให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ โดยการมอบความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งอาศัยโครงสร้างของสหกรณ์ฯ ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ระดับ คือ การควบคุมยุทธวิธี และการควบคุมการดำเนินการโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายปี

2. การควบคุมด้วยระบบการวัดผลการปฏิบัติงานคุณภาพ การวัดผล/ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์แบบดุลยภาพ (Balanced Scorecard System) เป็นรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดทำแผนฯ โดยประเมินตามตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (Key Performance indicators : KPIs) 5 มุมมอง คือ มุมมองด้านการเรียนรู้และการเจริญเติบโต (Learning and Growth Perspective) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective) มุมมองด้านประสิทธิผล (Effectiveness Perspective) และมุมมองด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment Perspective) ซึ่งทำการประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์

3. การควบคุมด้วยระบบการประเมินการปฏิบัติงานของบุคคล ประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลด้วยบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ในการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้นำในองค์กรจะต้องทำความเข้าใจกับบุคลากร และพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน และกำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จให้ชัดเจน เป็น 2 ครั้งต่อปี

4. การประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง 3 ปีแรกของแผน (ปี 2564 – 2568) ทั้งนี้เพื่อทบทวนความก้าวหน้าและอุปสรรค อีกทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

5. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนกลยุทธ์เมื่อสิ้นสุด ปี พ.ศ. 2568 เพื่อสรุปการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 5 ปี ดำเนินการเปรียบเทียบผลผลิตและเป้าหมายกับสหกรณ์อื่นที่คล้ายคลึงกัน

# ภาคผนวก





## รายชื่อผู้จัดทำแผนกลยุทธ์

## คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ 63

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ จักสาร        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายวิเชียร ชาติผดุง       | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายบุญธรรม เดชบุญ         | รองประธานกรรมการ    |
| 4. นางวรรณิ พงษ์ไพบูลย์      | กรรมการและเหรัญญิก  |
| 5. นายอารีย์ จันทรัชย์       | กรรมการ             |
| 6. นายมานิตย์ พรหมโพธิ์      | กรรมการ             |
| 7. นายชูเกียรติ เกษมสุข      | กรรมการ             |
| 8. นางอรทัย พยัคฆ์มะเริง     | กรรมการ             |
| 9. นายประคอง ยศคำลือ         | กรรมการ             |
| 10. นายอำนาจ จงนบกลาง        | กรรมการ             |
| 11. นายพันธพัฒน์ พรหมสวัสดิ์ | กรรมการ             |
| 12. นายสมเกียรติ หล้าจันทิก  | กรรมการ             |
| 13. นายองอาจ เลิศประไพสกุล   | กรรมการ             |
| 14. นางสาวอำไพ บุญลำพู       | กรรมการ             |
| 15. นายวรารุฒิ แทนแก้ว       | กรรมการและเลขานุการ |

## คณะกรรมการที่ปรึกษาสหกรณ์

นายทอง วิริยะจาร์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา

## ที่ปรึกษากฎหมาย

นายวีระ โรจน์หิรัญ ที่ปรึกษากฎหมาย

## คณะเจ้าหน้าที่และตัวแทนสมาชิก





**สหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด**

เลขที่ 669 หมู่ที่ 5 ถนนราชสีมา-ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ 0-4421-1037, 0-4421-1558, 0-4421-1559, 0-4421-1560 โทรสาร 0-4421-1152, 0-4421-1223

E-mail : korattsc@hotmail.com Website : www.korattsc.com <https://th-th.facebook.com/korattsc>