



**รายงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอสูญเงินสหกรณ์
(สำหรับกรรมการดำเนินการ / ผู้ช่วยงานสหกรณ์ / เจ้าหน้าที่)**

เอกสารประกอบคำขอสูญเงินดังนี้

- | | | |
|---|------------------------|------------------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ | 2. ทะเบียนบ้าน | 3. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |
| 4. ใบเปลี่ยนชื่อ — សกุล (ถ้ามี) | 5. ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | 6. หมอนบัด (ถ้ามี) |
| 7. บัญชีรายละเอียดรับ-จ่ายเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง โดยผู้บังคับบัญชาตั้งเป็นผู้รับรองสำเนา | | |

กรณีเอกสาร แบบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- | | | |
|---|--|--------------------------------|
| 1. ใบขออนุญาตจัดตั้ง ร.ร. / ใบโอนเจ้าของ ร.ร. | 2. ใบอนุญาตให้เป็นครุในญี่ / ผู้จัดการ | 3. ใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของ ร.ร. |
| 4. ใบแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนเจ้าของ ร.ร. | 5. ใบรับรองการเป็นครุ | 6. ใบอนุญาตให้เป็นครุ |
| 7. ใบบันทึกเงินเดือนของผู้รู้ | | |

ผู้กู้ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....	คู่สมรส ของผู้กู้ <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....
ผู้ค้า 1 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....	คู่สมรส ของผู้ค้า 1 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....
ผู้ค้า 2 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....	คู่สมรส ของผู้ค้า 2 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....
ผู้ค้า 3 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....	คู่สมรส ของผู้ค้า 3 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....
ผู้ค้า 4 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....	คู่สมรส ของผู้ค้า 4 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....
ผู้ค้า 5 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....	คู่สมรส ของผู้ค้า 5 <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ ขาด.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอสูญบัญชีจริงพร้อมสำเนาครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรากรา ป้องกันการปลอมลายมือชื่อ การปลอมแปลงเอกสารหรือเอกสารสิทธิ์

..... กรรมการ / เจ้าหน้าที่สหกรณ์ / ผู้ช่วยงาน

ข้อกู้ การคำนวณเงินเดือนคงเหลือ 10% ของเงินเดือน เป็นเงิน

รายการ เดือน.....	ยอดเงิน
รายละเอียดรับ-จ่ายเงินเดือนคงเหลือ	
รวม รายการหักตามใบเสร็จสหกรณ์ฯ	
รายการหักธนาคารออมสิน (พัฒนาชีวิต)	
รวมรายรับเป็นเงิน	
หัก ค่าหุ้น	
เงินกู้สามัญใหม่พร้อมดอกเบี้ย (.....% จ.ว)	
เงินกู้ฉุกเฉินพร้อมดอกเบี้ย	
เงินกู้การศึกษาพร้อมดอกเบี้ย	
รายการหักอื่นๆ	
รวมรายการหักเป็นเงิน	
คำนวณแล้วเงินเดือนคงเหลือประมาณ	

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบบัญชีรายละเอียดรับ-จ่ายเงินเดือนแล้ว คงเหลือ 10% ของเงินเดือน บาท เห็นควรให้กู้ได้ จำนวน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรให้กู้ได้ตามสิทธิของสมาชิก เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2552 และมติ 17 ม.ค. 2551 ให้ตรวจสอบสิบปีรับ-จ่ายของเดือนปัจจุบัน และมติ ก.พ. 2551 กรณีกู้ไม่เกิน 1 ล้านบาทเงินเดือนคำนวณแล้ว ไม่ถึงตามระเบียบฯ ให้ตรวจสอบการส่งชำระหนี้ต้องปกติ 24 เดือน จึงให้กู้ได้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ.....

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ.....