เอกสารประกอบการรับปันผล -สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ 1 ใบ
-สำเนาหน้าสมุดธนาคาร 1 ใบ **กรุงไทย,กรุงศรี.ออมสิน เท่านั้น**

บันทึกข้อความ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ที่ - วันที่..

เรื่อง ขอรับเงินปันผล – เฉลี่ยคืน ประจำปี.................................

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. ....เลขทะเบียน........................ สังกัดหน่วย..อำเภอ..จังหวัดนครราชสีมา ขอรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปี................................ หากข้าพเจ้ามียอดค้างชำระหนี้ ยินยอมให้ทางสหกรณ์ฯ หักชำระหนี้ส่วนที่ค้างทั้งหมด และขอรับเงินส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(...)

ตำแหน่ง...

โทร...

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียนหุ้นและหนี้ได้ตรวจสอบแล้ว สมาชิกมีสิทธิรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ประจำปี..................................... เงินปันผล..................................บาท เงินเฉลี่ยคืน.......................................บาท รวมเป็นเงิน..บาท หักชำระหนี้...............................บาท เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้กับสมาชิก จำนวน..บาท (..)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

....

(....)เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนหุ้นและหนี้

....

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนหุ้นและหนี้

ขอรับเงินปันผล-เฉลี่ยคืน เนื่องจาก

○ 1. ไม่มีบัญชีเงินฝากรับเป็นเงินสด
○ 2. ธนาคารตีกลับ
○ 3. ธนาคารตีกลับ หักชำระหนี้
(ตัดจ่ายจากเงินรอจ่ายคืน เงินปันผล-เฉลี่ยคืน)
○ 4. ถึงแก่กรรม
○ 5. ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม
○ 6. กันไว้สหกรณ์
○ 7. อื่นๆ...

ความเห็นผู้ช่วยผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

○ **เห็นควรอนุมัติ** ○ **ไม่เห็นควรอนุมัติ**

ลงชื่อ...

(..)

ความเห็นผู้จัดการ

○ **อนุมัติ** ○ **ไม่อนุมัติ**

ลงชื่อ...

(..)